

# エスペランス桑名様

## 【第三者評価結果報告書】

|    |        |
|----|--------|
| 種別 | 児童養護施設 |
|----|--------|

### ①第三者評価機関名

株式会社百五総合研究所

### ②評価調査者研修修了番号

SK2021166

03-1

21-03

### ③施設名等

|                  |                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 名称：              | エスペランス桑名                                                        |
| 施設長氏名：           | 大野 朋美                                                           |
| 定員：              | 30 名                                                            |
| 所在地（都道府県）：       | 三重県                                                             |
| 所在地（市町村以下）：      | 桑名市長島町西外面1070番                                                  |
| T E L：           | 0594-41-1515                                                    |
| U R L：           | <a href="https://www.apatheia.jp/">https://www.apatheia.jp/</a> |
| 【施設の概要】          |                                                                 |
| 開設年月日            | 2007/4/1                                                        |
| 経営法人・設置主体（法人名等）： | 社会福祉法人アパティア福祉会                                                  |
| 職員数 常勤職員：        | 25名                                                             |
| 職員数 非常勤職員：       | 6名                                                              |
| 有資格職員の名称（ア）      | 保育士                                                             |
| 上記有資格職員の人数：      | 9名                                                              |
| 有資格職員の名称（イ）      | 看護師                                                             |
| 上記有資格職員の人数：      | 1名                                                              |
| 有資格職員の名称（ウ）      | 心理士                                                             |
| 上記有資格職員の人数：      | 1名                                                              |
| 有資格職員の名称（エ）      | 家庭支援専門相談員                                                       |
| 上記有資格職員の人数：      | 1名                                                              |
| 有資格職員の名称（オ）      | 里親支援専門相談員                                                       |
| 上記有資格職員の人数：      | 1名                                                              |
| 有資格職員の名称（カ）      | 管理栄養士                                                           |
| 上記有資格職員の人数：      | 1名                                                              |
| 施設設備の概要（ア）居室数：   | 19部屋                                                            |
| 施設設備の概要（イ）設備等：   | 分園型小規模「ステージア」6部屋＋ショートステイ部屋                                      |
| 施設設備の概要（ウ）：      | 地域交流室                                                           |
| 施設設備の概要（エ）：      | 親子訓練室                                                           |

### ④理念・基本方針

法人基本理念：すべての人を尊重し、共感をもって寄り添い、支える。

法人基本方針：

1. 専門性をもって個々のニーズに対応出来る質の高いサービスの提供に努めます。
2. 地域社会に貢献し信頼ある施設作りを目指します。
3. 職員の能力を十分に発揮出来る環境の中で常に前進する組織作りに取り組みます。
4. 笑顔で喜びを感じられる暖かい場所であり続けるよう努力します。
5. 関連するあらゆる法規制やその他の要望事項を遵守し、ご利用者のニーズを把握するとともに、サービスに対する要望事項に応えます。
6. 基本方針の実現のため、組織全体や各部門において目標を設定し、この基本方針を組織全体に伝達して理解させ、引き続き適切であり続けるよう必要に応じてレビューします。

施設基本理念：まもり、そだち、つなぐ

施設基本方針：

- ・安心安全な環境づくりに努め、子どもの笑顔を守ります。
- ・子どもの心とからだをサポートし、ともに成長できるよう日々研鑽します。
- ・地域・家庭とつながり、これからの未来に繋いでいきます。

### ⑤施設の特徴的な取組

令和3年度より、桑名市と協働して養育支援訪問事業を実施しています。

令和4年度より、桑名市里親ショートステイ事業を実施しています。

#### ⑥第三者評価の受審状況

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 評価実施期間（ア）契約日（開始日） | 2022/9/30 |
| 評価実施期間（イ）評価結果確定日  | 2023/1/11 |
| 前回の受審時期（評価結果確定年度） | 令和元年度（和暦） |

#### ⑦総評

##### 【特に評価が高い点】

- ・定期的なユニットミーティングで子どもの意見を聞いています。「みんなの生活を楽しくする委員会」が設置されており、ユニットミーティングで解決できなかったことは、委員会で検討し10日以内に改善策を掲示板に掲示するという仕組みがルール化されています。
- ・子ども達が興味を持って権利に関する理解を深めることができるよう、職員が演じるオリジナルの教材動画を作成するという活動を行っています。
- ・施設のパンフレットは、間取り図・各部屋の写真が配置されており、施設の内容がわかりやすくまとめられています。また色合いも工夫されており、見やすい資料となっています。

##### 【改善が求められる点】

- ・法人全体としては、長期・中期の事業計画が作成され役員等の経営幹部で共有されています。しかし、施設ごとの事業計画・数値計画などは職員に十分に周知されていません。今後は事業計画の内容について、職員にも説明し理解できるように具体的な内容や目標管理できるような係数を盛り込んだ資料を作成し、周知するなどの工夫が必要です。
- ・ワークライフバランスの観点から残業時間削減を図るため、残業は申告制としています。しかし、職員アンケートでは、残業申請がしにくい雰囲気があるためサービス残業につながってしまうという意見もあります。残業申請ルールについて職員に再徹底し、必要な残業について申請しやすい職場環境作りを期待します。
- ・退所後の生活のフォローを行うアフターケア委員会を設置しています。しかし人員不足もあり職員アンケートで、退所後の支援が不十分であるという意見も出ています。今後、アフターケア委員会の活動の充実を期待します。

#### ⑧第三者評価結果に対する施設のコメント

今回の受審結果を受け、評価・ご指摘を頂いた点については改善・強化を図り、子ども達が笑顔ですくすくと育っていける環境づくりに努めてまいります。

#### ⑨第三者評価結果（別紙）

## 第三者評価結果（児童養護施設）

### 共通評価基準（45項目）Ⅰ 養育・支援の基本方針と組織

#### 1 理念・基本方針

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) 理念、基本方針が確立・周知されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 第三者<br>評価結果                         |
| ① 1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。<br><input type="checkbox"/> 理念、基本方針が法人、施設内の文書や広報媒体（パンフレット、ホームページ等）に記載されている。<br><input type="checkbox"/> 理念は、法人、施設が実施する養育・支援の内容や特性を踏まえた法人、施設の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。<br><input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。<br><input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。<br><input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、子どもや保護者等への周知が図られている。<br><input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。 | a<br><br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○ |
| 【コメント】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| 法人の基本理念、基本方針に加え、施設の基本理念、基本方針がパンフレットに記載されています。基本理念、基本方針は入口・スタッフルーム・こども向けの複数の掲示板に掲示されており、周知が図られています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |

#### 2 経営状況の把握

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (1) 経営環境の変化等に適切に対応している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第三者<br>評価結果               |
| ① 2 施設経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。<br><input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。<br><input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。<br><input type="checkbox"/> 子どもの数・子ども像等、養育・支援のニーズ、潜在的に支援を必要とする子どもに関するデータを収集するなど、施設（法人）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。<br><input type="checkbox"/> 定期的に養育・支援のコスト分析や施設入所を必要とする子どもの推移、利用率等の分析を行っている。 | a<br><br>○<br>○<br>○<br>○ |
| 【コメント】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| 法人全体として業界動向や地域の動向について情報を収集しています。また支援を必要とする子どもに関するデータ等についても法人として把握をし、分析を行っています。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| ② 3 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。<br><input type="checkbox"/> 経営環境や養育・支援の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。<br><input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。<br><input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。<br><input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。                                       | b<br><br>○<br>○<br><br>○  |
| 【コメント】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| 四半期毎に税理士からの報告を受け、経営状況や改善すべき課題について役員間で把握・共有されています。しかし、職員に対して経営課題の周知が不十分であることから、職員への周知が望まれます。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |

### 3 事業計画の策定

| (1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。                                                                                                           |                                                                                     | 第三者<br>評価結果           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                                                                     | 4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。                                                       | b                     |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。                 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。      |                       |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。                                    | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                                |                                                                                     |                       |
| 法人としての長期計画・中期計画が作成され、それぞれの施設目標が定められています。目標は各ユニットおよび事務所掲示板などで周知されています。しかし施設ごとの数値目標や収支計画などは共有されていないことから、収支計画などを入れた具体的な目標の作成および周知を期待します。 |                                                                                     |                       |
| ②                                                                                                                                     | 5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。                                                        | a                     |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度の計画(事業計画と収支予算)に、中・長期計画(中・長期の事業計画と中・長期の収支計画)の内容が反映されている。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度の計画は、実行可能な具体的な内容となっている。                                 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。                                | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。    | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                                |                                                                                     |                       |
| 法人の長期計画・中期計画を基に、施設としての単年度の計画が策定されています。内部監査計画、防災計画、安全衛生、サーベイランス、イベント予定などの具体的な年間計画があり、周知されています。                                         |                                                                                     |                       |
| (2) 事業計画が適切に策定されている。                                                                                                                  |                                                                                     |                       |
| ①                                                                                                                                     | 6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。                                         | a                     |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。         | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。                        | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。                                 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)されており、理解を促すための取組を行っている。          | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                                |                                                                                     |                       |
| 事業計画の策定については年度末の職員会議で、年度の振り返りを行った上で意見を出し合い、主任・副主任会議で計画素案を作成しています。社内システムにて事業計画は職員間で周知されています。                                           |                                                                                     |                       |

|   |                                                                                             |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | 7 事業計画は、子どもや保護者等に周知され、理解を促している。                                                             | b |
|   | <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容が、子どもや保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。                            | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を子ども会や保護者会等で説明している。                                       |   |
|   | <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、子どもや保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。 |   |
|   | <input type="checkbox"/> 事業計画については、子どもや保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。                        |   |

【コメント】

事業計画について、子どもに関係のある部分は「おたより」で発信したりしていますが、事業計画の主な内容は掲示されているにとどまっています。分かりやすく説明した資料を作成し、丁寧に説明するなどの取り組みが望まれます。

#### 4 養育・支援の質の向上への組織的・計画的な取組

|     |                                                                               |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。                                                    | 第三者<br>評価結果 |
| ①   | 8 養育・支援の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。                                            | a           |
|     | <input type="checkbox"/> 組織的にPDCAサイクルにもとづく養育・支援の質の向上に関する取組を実施している。            | ○           |
|     | <input type="checkbox"/> 養育・支援の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。            | ○           |
|     | <input type="checkbox"/> 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的な受審している。 | ○           |
|     | <input type="checkbox"/> 評価結果を分析・検討する場が、施設として位置づけられ実行されている。                   | ○           |

【コメント】

定期的な第三者評価を受審するとともに、毎年自己評価を行っています。ユニット毎に自己評価を行い、施設で集計する形で行っており、評価のための職員会議が実施されています。

|   |                                                                           |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | 9 評価結果にもとづき組織として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。                             | a |
|   | <input type="checkbox"/> 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。                  | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員間で課題の共有化が図られている。                               | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。                        | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。    | ○ |

【コメント】

毎年行っている自己評価の結果は社内システムで公開され、評価が低かった項目については、全ユニット合同で改善に取り組んでいます。

## II 施設の運営管理

### 1 施設長の責任とリーダーシップ

| (1) 施設長の責任が明確にされている。                                                                     |                                                                                     | 第三者<br>評価結果           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                        | 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。                                                 | a                     |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、自らの施設の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。                         | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任について、施設内の広報誌等に掲載し表明している。                      | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 平常時のみならず、有事(事故、災害等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。 | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                   |                                                                                     |                       |
| 「責任と権限一覧表」が整備され、施設長以下、各役職と役割が明確に文書化されています。職員アンケートでも周知されていることが伺えます。                       |                                                                                     |                       |
| ②                                                                                        | 11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。                                                     | a                     |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。                         | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。             | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。             | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                   |                                                                                     |                       |
| 児童養護施設協議会が主催する施設長研修を定期的に受講し、法令順守についての知識を身に付けています。施設内でも法令遵守、安全衛生、人権についての研修や職員会議等で周知しています。 |                                                                                     |                       |
| (2) 施設長のリーダーシップが発揮されている。                                                                 |                                                                                     |                       |
| ①                                                                                        | 12 養育・支援の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。                                                 | a                     |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。        | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。      | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。             | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。                     | <input type="radio"/> |
|                                                                                          | (社会的養護共通)<br><input type="checkbox"/> 施設長は、職員の模範となるように、自己研鑽に励み、専門性の向上に努めている。        | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                   |                                                                                     |                       |
| 養育・支援の質の向上のため、職員の教育・研修を積極的に取り組んでいます。また、子どもが主体的に物事に取り組めるような環境整備に努めています。                   |                                                                                     |                       |

|   |                                                             |   |
|---|-------------------------------------------------------------|---|
| ② | 13 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。                           | a |
|   | □施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。            | ○ |
|   | □施設長は、施設(法人)の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。 | ○ |
|   | □施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、施設内に同様の意識を形成するための取組を行っている。        | ○ |
|   | □施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 | ○ |

【コメント】

子どもからの声、職員からの声をユニット会議や各委員会にて集め、改善を行っています。改善策を実施するにあたり、必要であれば人員を配置するなどの取り組みも行われています。

## 2 福祉人材の確保・育成

|     |                                                      |             |
|-----|------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。                        | 第三者<br>評価結果 |
| ①   | 14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。          | a           |
|     | □必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。   | ○           |
|     | □養育・支援に関わる専門職(有資格の職員)の配置等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。 | ○           |
|     | □計画にもとづいた福祉人材の確保や育成が実施されている。                         | ○           |
|     | □施設(法人)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。                 | ○           |
|     | (社会的養護共通)<br>□各種加算職員の配置に積極的に取り組み、人員体制の充実に努めている。      | ○           |

【コメント】

ハローワークによる求人だけでなく転職フェアに参加するなど、法人で就職説明会を実施しています。三重県の心理士部会に問い合わせるなどの方法も使って、不在であった臨床心理士を春から雇用することができ、人員体制の整備に努めています。

|   |                                                                         |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | 15 総合的な人事管理が行われている。                                                     | a |
|   | □法人、施設の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にし、職員自らが将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みができています。 | ○ |
|   | □人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。                       | ○ |
|   | □一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。                       | ○ |
|   | □職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。                              | ○ |
|   | □把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。                                | ○ |

【コメント】

人事考課制度、等級基準・昇格基準も規程として整備されていることから、職員の将来像が描ける制度となっています。個人ごとの目標も設定し、育成方向が明確になっています。

(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

|   |                                                                                          |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | 16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。                                                    | b |
|   | <input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。                        | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。               | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。                               | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の相談窓口を施設内に設置するなど、職員が相談しやすいような仕組みの工夫をしている。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。                                  |   |
|   | <input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。                                      |   |
|   | <input type="checkbox"/> 改善策については、人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。                           |   |
|   | <input type="checkbox"/> 福祉人材の確保、定着の観点から、施設の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。             |   |

【コメント】

定期的に相談ができる個別面談が実施されており、メンタルヘルスの取り組みも実施されています。しかし希望休を2日設けているものの、希望休以外の休みが取りにくいという意見が職員から出ています。また残業する際は申告することとなっていますが、残業申請がしにくい雰囲気があるという意見もあります。必要な残業に対する残業申請や有給休暇の申請がしやすい職場環境作りを期待します。

(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

|   |                                                                                                       |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | 17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。                                                                            | a |
|   | <input type="checkbox"/> 施設として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。                             | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 個別面接を行う等施設の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標(目標項目、目標水準、目標期限)が明確かつ適切に設定されている。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。                              | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。                       | ○ |

【コメント】

人事制度により期待する職員像が明確になっています。加えて、面接により年2回個人目標の設定を行い、一人ひとりの育成方針を明らかにしています。

|   |                                                                                            |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | 18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。                                                 | a |
|   | <input type="checkbox"/> 施設が目指す養育・支援を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。                  | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 現在実施している養育・支援の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、施設が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。                                  | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。                                              | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。                                     | ○ |

【コメント】

事業計画内に研修体系表があり、それをもとに教育・訓練計画表を作成しています。また、「研修・意識向上委員会」が設置されており、研修計画に基づいて研修・訓練が実施されています。



|   |                                                                                         |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ③ | 19 職員一人ひとりの教育・研修等の機会が確保されている。                                                           | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。                               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。                       | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。                              | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。                                | <input type="radio"/> |
|   | (社会的養護共通)<br><input type="checkbox"/> スーパービジョンの体制を確立し、職員の専門性や施設の組織力の向上に取り組んでいる。         | <input type="radio"/> |

【コメント】

個人別の研修計画によりバランスよく研修を受ける機会が設けられています。新任職員など経験の浅い職員にはOJTによる教育が行われています。

(4) 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。

|   |                                                                                                       |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 20 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。                                                     | b                     |
|   | <input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。                                     | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援の専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。                                      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。                                                    | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。                                                            |                       |
|   | <input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。 |                       |

【コメント】

「実習生対応マニュアル」、「実習生受け入れのための手順書」が作成されています。現在、施設ではマニュアル内容の見直し中とのことで、更なる充実を期待します。

### 3 運営の透明性の確保

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

第三者  
評価結果

|   |                                                                                               |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。                                                                 | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人、施設の理念や基本方針、養育・支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 施設における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公開している。             | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公開している。                       | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 法人、施設の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人、施設の実存意義や役割を明確にするように努めている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、施設で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。                      | <input type="radio"/> |

【コメント】

必要とされる情報はホームページなどで適切に公開されています。施設独自では行われていませんが、法人として地域に対しての広報が行われています。

|   |                                                          |   |
|---|----------------------------------------------------------|---|
| ② | 22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。                      | a |
|   | □施設(法人)における事務、経理、取引等に関するルール、職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。 | ○ |
|   | □施設(法人)における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。         | ○ |
|   | □施設(法人)の事業、財務について、外部の専門家による監査支援等を実施している。                 | ○ |
|   | □外部の専門家による監査支援等の結果や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。               | ○ |

【コメント】

年2回の定期的な内部監査が行われています。四半期ごとに外部監査も実施されており、適切な経営・運営のための取り組みが行われています。

#### 4 地域との交流、地域貢献

| (1) 地域との関係が適切に確保されている。 |                                                                       | 第三者<br>評価結果 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ①                      | 23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。                                         | a           |
|                        | □地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。                                         | ○           |
|                        | □子どもの個別的状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。         | ○           |
|                        | □施設や子どもへの理解を得るために、地域の人々に向けた日常的なコミュニケーションを心がけている。                      | ○           |
|                        | □子どもの買い物や通院等日常的な活動についても、定型的でなく個々の子どものニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。 | ○           |
|                        | (児童養護施設)<br>□学校の友人等が施設へ遊びに来やすい環境づくりを行っている。                            | ○           |

【コメント】

法人・施設ともに、地域との繋がりについて基本方針に定め、地域の祭りや自治会活動にも参加しています。法人として同一敷地内に老人福祉施設があり、地域に向けた行事なども行っています。

|   |                                                              |   |
|---|--------------------------------------------------------------|---|
| ② | 24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。                        | a |
|   | □ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。                                  | ○ |
|   | □地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化して取り組んでいる。                          | ○ |
|   | □ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。 | ○ |
|   | □ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。                     | ○ |

【コメント】

「ボランティア受入対応手順書」等の関係規程が整備されており、基本姿勢および手続きを明文化しています。具体的には、絵本読み聞かせ・ボクシング・空手・ヨガなどを受け入れて地域交流を図っています。

(2) 関係機関との連携が確保されている。

|   |                                                                                   |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 25 施設として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。                                         | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。                           | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。                                  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。             | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子どものアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。 | <input type="radio"/> |

【コメント】

「連携体制職員名簿」が作成されており、関係機関・団体の連絡先のリストが職員間で共有されています。三重県児童養護施設協会・児童養護センター・里親支援専門相談員などの関係機関とは、定期的な会議が行われています。

(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

|   |                                                                                                                   |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 26 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。                                                                                    | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 施設(法人)が実施する事業や運営委員会の開催、関係機関・団体との連携、地域の各種会合への参加、地域住民との交流活動などを通じて、地域の福祉ニーズや生活課題等の把握に努めている。 | <input type="radio"/> |
|   | (社会的養護共通)<br><input type="checkbox"/> 施設のもつ機能を地域へ還元したり、地域の関係機関・団体との連携等を通して、地域の具体的な福祉ニーズの把握に努めている。                 | <input type="radio"/> |
|   | (5種別共通)<br><input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業などを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。                                         | <input type="radio"/> |

【コメント】

要保護児童対策地域協議会に加盟するとともに、桑名市と協働して支援を要する家庭への訪問・面談を行い、地域の福祉ニーズの把握に努めています。

|   |                                                                                      |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ② | 27 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。                                                   | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズ等にもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズ等にもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。                      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野のみならず、地域コミュニティの活性化やまちづくりなどにも貢献している。       | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 施設(法人)が有する養育・支援に関するノウハウや専門的な情報を、地域に還元する取組を積極的に行っている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 地域の防災対策や、被災時における福祉的な支援を必要とする人びと、住民の安全・安心のための備えや支援の取組を行っている。 |                       |

【コメント】

施設では、地域住民の会合等に施設を開放したり、法人全体では高齢者施設でのオレンジカフェ開催、畑づくり、および福祉に関する専門的な講演会等を行っています。

### Ⅲ 適切な養育・支援の実施

#### 1 子ども本位の養育・支援

| (1) 子どもを尊重する姿勢が明示されている。                                                                         |                                                                                                          | 第三者<br>評価結果           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                               | 28 子どもを尊重した養育・支援の実施について共通の理解をもつための取組を行っている。                                                              | a                     |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した養育・支援の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。                         | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援の実施に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援の実施に関する基本姿勢が、個々の支援の標準的な実施方法等に反映されている。                              | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、施設で勉強会・研修を実施している。                                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。                              | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                          |                                                                                                          |                       |
| 法人基本理念に謳っている他、倫理綱領などの規程が策定され職員に明示されています。人権擁護委員会を組織し、養護・支援の実施状況の把握と職員に対する定期的な研修を実施しています。         |                                                                                                          |                       |
| ②                                                                                               | 29 子どものプライバシー保護に配慮した養育・支援が行われている。                                                                        | a                     |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護について、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務等を明記した規程・マニュアル等が整備され、職員への研修によりその理解が図られている。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 規程・マニュアル等にもとづいて、プライバシーに配慮した養育・支援が実施されている。                                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。                  | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもや保護者等にプライバシー保護に関する取組を周知している。                                                 | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                          |                                                                                                          |                       |
| 「施設職員行動規範」の中で、利用者に対するプライバシーの保護について定められており、個室化など子どものプライバシーを保護するための環境設定が行われています。                  |                                                                                                          |                       |
| (2) 養育・支援の実施に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。                                                          |                                                                                                          |                       |
| ①                                                                                               | 30 子どもや保護者等に対して養育・支援の利用に必要な情報を積極的に提供している。                                                                | a                     |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 理念や基本方針、養育・支援の内容や施設の特性等を紹介した資料を準備している。                                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 施設を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。                                   | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 施設に入所予定の子どもや保護者等については、個別に丁寧な説明を実施している。                                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見学等の希望に対応している。                                                                  | <input type="radio"/> |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。                                              | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                          |                                                                                                          |                       |
| 施設の基本理念や基本方針、施設の特性を紹介したパンフレットが作成されています。パンフレットには部屋の間取り、部屋の写真、イラストが入っており、わかりやすく色合いに配慮した内容となっています。 |                                                                                                          |                       |

|   |                                                                                                              |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | 31 養育・支援の開始・過程において子どもや保護者等にわかりやすく説明している。                                                                     | a |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもや保護者等が自らの状況を可能な限り認識し、施設が行う養育・支援についてできるだけ主体的に選択できるよう、よりわかりやすくなるような工夫や配慮をして説明している。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程における養育・支援の内容に関する説明と同意にあたっては、子どもや保護者等の自己決定を尊重している。                        | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程においては、子どもや保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。                                    | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 意思決定が困難な子どもや保護者等への配慮についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。                                     | ○ |

【コメント】

入所時の説明資料および同意書が制定されています。子どもや保護者に対しては支援計画をわかりやすく伝え、子ども自身が目標設定するなど、自己決定を尊重しています。

|   |                                                                                         |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ③ | 32 養育・支援の内容や措置変更、地域・家庭への移行等にあたり養育・支援の継続性に配慮した対応を行っている。                                  | a |
|   | <input type="checkbox"/> 養育・支援の内容の変更にあたり、従前の内容から著しい変更や不利益が生じないように配慮されている。               | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 他の施設や地域・家庭への移行にあたり、養育・支援の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。               | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 施設を退所した後も、施設として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。                 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 施設を退所した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。 | ○ |

【コメント】

措置変更等の際には適切な引継ぎがなされ、退所後の相談窓口が設置されています。アフターケア委員会では、職員手作りの年賀状やクリスマスカード等を送付したり年2回イベントを開くなど、退所した子どもと定期的に連絡をとっています。

(3) 子どもの満足の向上に努めている。

第三者  
評価結果

|   |                                                                                            |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | 33 子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。                                                        | a |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査が定期的に行われている。                                          | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもへの個別の相談面接や聴取等が、子どもの満足を把握する目的で定期的に行われている。                       | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 職員等が、子どもの満足を把握する目的で、子ども会等に出席している。                                 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子ども参画のもとで検討会議の設置等が行われている。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。                                       | ○ |

【コメント】

年2回の嗜好調査、月1回のユニットミーティングを通じて、定期的な満足度調査が行われています。ユニットミーティングで解決できなかった問題は、「みんなの生活を楽しくする委員会」で検討し、結果を掲示板にて周知しています。

(4) 子どもが意見等を述べやすい体制が確保されている。

|   |                                                                                                                      |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。                                                                                        | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 養育・支援の実施等から生じた苦情に適切に対応することは責務であることを理解し、苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。     | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を子どもや保護者等に配布し説明している。                                          | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、子どもや保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。                                    | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 苦情内容については、受付と解決を図った記録を適切に保管している。                                                            | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 苦情内容に関する検討内容や対応策、解決結果等については、子どもや保護者等に必ずフィードバックするとともに、苦情を申し出た子どもや保護者等のプライバシーに配慮したうえで、公開している。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 苦情相談内容にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。                                                        | <input type="radio"/> |

【コメント】

苦情解決の体制については、掲示板にわかりやすく掲示されています。サービスに対する意見・対応記録簿が制定されており、苦情があった場合は記録する仕組みとなっています。子どもには権利擁護のお手紙が渡しており、何かあった場合は児童相談所に直接郵送できるようになっています。

|   |                                                                                      |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ② | 35 子どもが相談や意見を述べやすい環境を整備し、子ども等に周知している。                                                | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもが相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に、その文書の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。                  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。                         | <input type="radio"/> |

【コメント】

相談窓口について掲示板で周知しており、個別面談スペースも確保しています。ユニット毎に2か月に1回程度個別面談を実施し、困り事がないかなどの意見を直接聞く機会を設けています。

|   |                                                                                            |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ③ | 36 子どもからの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。                                                         | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 職員は、日々の養育・支援の実施において、子どもが相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 意見箱の設置、アンケートの実施等、子どもの意見を積極的に把握する取組を行っている。                         | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 意見等にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。                                 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。                                           | <input type="radio"/> |

【コメント】

「みんなの生活を楽しくする委員会手順書」が制定されており、ユニットミーティングで出た意見に対しては10日以内に改善策をまとめ、掲示板に掲示するという仕組みが作られています。意見箱が設置されていますが、利用はほとんどありません。



| (5) 安心・安全な養育・支援の実施のための組織的な取組が行われている。                                                                    |                                                                                                  | 第三者<br>評価結果           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                                       | 37 安心・安全な養育・支援の実施を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。                                                      | a                     |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネジャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。                                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。              | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。                                           | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。                             | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                  |                                                                                                  |                       |
| 「リスクマネジメント委員会」による毎月の定例会議では、「ヒヤリハット」「事故報告書」の内容に関しての要因分析や再発防止策を検討するなど、安全対策に向けた取り組みが組織的に行われています。           |                                                                                                  |                       |
| ②                                                                                                       | 38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。                                                    | a                     |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。                                      | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し職員に周知徹底するとともに、定期的に見直している。                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。                              | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 感染症の予防策が適切に講じられている。                                                     | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 感染症が発生した場合には対応が適切に行われている。                                               | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                  |                                                                                                  |                       |
| メンバーに産業医・看護師を含む「感染症対策委員会」が定期的に開催されており、安全確保への取り組みが行われています。「感染予防及び、まん延防止対策手順書」には感染症が発生した際の手順が明確に定められています。 |                                                                                                  |                       |
| ③                                                                                                       | 39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にやっている。                                                              | a                     |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。                                                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、発災時においても養育・支援を継続するために「事業継続計画」(BCP)を定め、必要な対策・訓練等を行っている。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。                                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。                                     | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                  |                                                                                                  |                       |
| 災害発生時の事業継続計画が策定されており、災害時の対応体制が定められています。非常時の献立表と備蓄リストが作成され適正に管理されています。                                   |                                                                                                  |                       |

## 2 養育・支援の質の確保

| (1) 養育・支援の標準的な実施方法が確立している。                                                                                                  |                                                                                                                | 第三者<br>評価結果           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                                                           | 40 養育・支援について標準的な実施方法が文書化され養育・支援が実施されている。                                                                       | a                     |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。                                                                 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重や権利擁護とともにプライバシーの保護に関わる姿勢が明示されている。                                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。                                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。                                                 | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                      |                                                                                                                |                       |
| 「人権擁護基準書」をはじめとした各種対応の手順書が整備されています。新入社員オリエンテーションでは、施設長から子どもとのかかわり方について指導・周知徹底しています。年4回人権擁護のチェックリストにより実施状況をチェックし、周知徹底を図っています。 |                                                                                                                |                       |
| ②                                                                                                                           | 41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。                                                                               | a                     |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が施設で定められている。                                          | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に実施されている。                                                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、自立支援計画の内容が必要に応じて反映されている。                                                   | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や子ども等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。                                         | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                      |                                                                                                                |                       |
| 養育・支援の標準的な実施方法については、各委員会で関連する項目の見直しが適宜検討され、内容の見直しを行う仕組みとなっています。                                                             |                                                                                                                |                       |
| (2) 適切なアセスメントにより自立支援計画が策定されている。                                                                                             |                                                                                                                |                       |
| ①                                                                                                                           | 42 アセスメントにもとづく個別的な自立支援計画を適切に策定している。                                                                            | a                     |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 自立支援計画策定の責任者を設置している。                                                                  | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。                                                      | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 部門を横断したさまざまな職種の関係職員(種別によっては施設以外の関係者も)が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。                      | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 自立支援計画には、子ども一人ひとりの具体的なニーズ、具体的な養育・支援の内容等が明示されている。                                      | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 自立支援計画を策定するための部門を横断したさまざまな職種による関係職員(種別によっては組織以外の関係者も)の合議、子どもの意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な養育・支援が行われている。                                              | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                                      |                                                                                                                |                       |
| 自立支援計画は、素案を担当職員が作成し、ユニット職員で検討・修正を行った上で専門職員の意見を加え、決裁されるという適切な手順で策定されています。                                                    |                                                                                                                |                       |



|   |                                                                                                                     |                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ② | 43 定期的に自立支援計画の評価・見直しを行っている。                                                                                         | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 自立支援計画どおりに養育・支援が行われていることを確認する仕組みが構築され、機能している。                                              | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 自立支援計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、子どもの意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。                  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 見直しによって変更した自立支援計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。                                               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。                                                               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 自立支援計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、養育・支援を十分に実施できていない内容(ニーズ)等、養育・支援の質の向上に関わる課題等が明確にされている。 | <input type="radio"/> |

【コメント】

年2回アセスメントを行い、自立支援計画の見直しを行っています。作成された自立支援計画は社内システムで職員に周知されています。

(3) 養育・支援の実施の記録が適切に行われている。

|   |                                                                                     |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | 44 子どもに関する養育・支援の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。                                        | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもの身体状況や生活状況等を、施設が定めた統一した様式によって把握し記録している。                 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 自立支援計画にもとづく養育・支援が実施されていることを記録により確認することができる。                | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 施設における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。         | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。                      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> パソコンのネットワークシステムの利用や記録ファイルの回覧等を実施して、施設内で情報を共有する仕組みが整備されている。 | <input type="radio"/> |

【コメント】

社内システム「ケアカルテ」にて、子どもへの養育・支援の実施状況が管理され、職員間で情報共有されています。また、記録の書き方については、講習会を設けて職員に指導しています。

|   |                                                                          |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ② | 45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。                                                | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。             | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。                               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。         | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。                       | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、子どもや保護者等に説明している。                   | <input type="radio"/> |

【コメント】

「個人情報にかかる安全管理規定」により情報の取り扱いが規定されています。個人情報の保管場所は常時施錠されており、適切に管理されています。また、「個人情報取扱手順書」を設け、個人情報の取扱いについて職員へ指導しています。

内容評価基準（24項目）

A-1 子どもの権利擁護、最善の利益に向けた養育・支援

| (1) 子どもの権利擁護                                                                                               |                                                                                                                       | 第三者<br>評価結果           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ①                                                                                                          | A1 子どもの権利擁護に関する取組が徹底されている。                                                                                            | a                     |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子どもの権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。                                                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子どもの権利擁護に関する取組が周知され、規程・マニュアル等にもとづいた養育・支援が実施されている。                                            | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 権利擁護に関する取組について職員が具体的に検討する機会を定期的に設けている。                                                       | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 権利侵害の防止と早期発見のための具体的な取組を行っている。                                                                | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子どもの思想・信教の自由について、最大限に配慮し保障している。                                                              | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                     |                                                                                                                       |                       |
| 年4回、人権チェックシートにより全職員がセルフチェックしています。また、人権擁護委員会では外部講師を招いた研修会や勉強会を開催することで職員周知を図っています。                           |                                                                                                                       |                       |
| (2) 権利について理解を促す取組                                                                                          |                                                                                                                       |                       |
| ①                                                                                                          | A2 子どもに対し、自他の権利について正しい理解を促す取組を実施している。                                                                                 | a                     |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 権利についての理解を深めるよう、年齢に配慮した説明を工夫し、日常生活を通して支援している。                                                | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子どもの年齢や状態に応じて、権利についての理解を深めるよう、権利ノートやそれに代わる資料等を使用して、生活の中で保障されるさまざまな権利についてわかりやすく説明している。        | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 職員間で子どもの権利に関する学習機会を持っている。                                                                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりがかけがえのない大切な存在であり、自分を傷つけたりおとしめたりしてはならないこと、また、他人を傷つけたり脅かししたりしてはならないことが、日々の養育の中で伝わっている。 | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 年下の子どもや障がいのある子どもなど、弱い立場にある子どもに対して、思いやりの心をもって接するように支援している。                                    | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                     |                                                                                                                       |                       |
| 権利ノートなどを使い、子どもの年齢や状態に応じて分かりやすく説明しています。また、職員がロールプレイングした子ども向けオリジナル動画を作成し、子どもが興味をもって権利について考える機会を設けています。       |                                                                                                                       |                       |
| (3) 生き立ちを振り返る取組                                                                                            |                                                                                                                       |                       |
| ①                                                                                                          | A3 子どもの発達状況に応じ、職員と一緒に生き立ちを振り返る取組を行っている。                                                                               | a                     |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子どもの発達状況等に応じて、適切に事実を伝えようと努めている。                                                              | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 事実を伝える場合には、個別の事情に応じて慎重に対応している。                                                               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 伝え方や内容などについて職員会議等で確認し、職員間で共有している。                                                            | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 事実を伝えた後、子どもの変容などを十分把握するとともに、適切なフォローを行っている。                                                   | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりに成長の記録（アルバム等）が用意され、空白が生じないように写真等の記録の収集・整理に努めている。                                     | <input type="radio"/> |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 成長の過程を必要に応じて職員と一緒に振り返り、子どもの生き立ちの整理に繋がっている。                                                   | <input type="radio"/> |
| 【コメント】                                                                                                     |                                                                                                                       |                       |
| 家庭支援専門相談員とともに、生き立ちを伝達しており、記録は社内システムで共有し、施設全体で子どもを見守る体制を整えています。また、アルバム係が写真を撮り、成長の記録として工夫したアルバムづくりに取り組んでいます。 |                                                                                                                       |                       |

(4) 被措置児童等虐待の防止等

|   |                                                                                                                                                          |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A4 子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。                                                                                                                      | a |
|   | <input type="checkbox"/> 体罰や不適切なかかわり(暴力、人格的辱め、心理的虐待など)があった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や体罰等の内容・程度等、事実確認をすることや、「就業規則」等の規程に基づいて厳正に処分を行う仕組みがとられている。             | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止について、会議等で具体的な例を示すなどして職員に徹底し、行われていないことを確認している。また、不適切なかかわりを発見した場合は、記録し、必ず施設長に報告することが明文化されている。                          | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもが自分自身を守るための知識、具体的方法について学習する機会を設けており、不適切なかかわりの具体的な例を示して、子どもに周知し、子ども自らが訴えることができるようにしている。                                       | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待が疑われる事案が生じたときに、施設内で検証し、第三者の意見を聞くなどの迅速かつ誠実な対応をするための体制整備ができており、被措置児童等虐待の届出・通告があった場合には、届出者・通告者が不利益を受けることのない仕組みが整備・徹底されている。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について説明した資料を子ども等に配布、説明している。また、掲示物を掲示するなどして、子どもが自ら訴えることができるようにしている。                                               | ○ |

【コメント】

不適切なかかわりの防止について職員研修が行われています。「人権擁護基準書」の中で「子供へのかかわり」「子供からの訴え」についてを明記し、不適切なかかわりがあった際には、職員懲罰委員会にて処分が行われる仕組みとなっています。

(5) 支援の継続性とアフターケア

|   |                                                                                                       |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A5 子どものそれまでの生活とのつながりを重視し、不安の軽減を図りながら移行期の支援を行っている。                                                     | a |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもの生活の連続性に関して、施設全体でその重要性を理解し、入所や退所に伴う不安を理解し受け止めるとともに、子どもの不安を軽減できるように配慮している。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 入所した時、温かく迎えることができるよう、受け入れの準備をしている。                                           | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもがそれまでの生活で築いてきた人間関係などを、可能な限り持続できるよう配慮している。                                 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 家庭復帰や施設変更にあたり、子どもが継続して安定した生活を送ることができるよう、支援を行っている。                            | ○ |

【コメント】

入所時には、自分の靴箱や部屋を用意したり、あらかじめユニットの子どもに伝え、暖かくみんなで迎える配慮をしています。退所時(家庭復帰)には、あらかじめの長期外泊を行い、「外泊日記」で1日を振り返ったり、その時の様子を児童相談所とともに聞き取りを行うなどの支援を行っています。

|   |                                                                                     |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | A6 子どもが安定した社会生活を送ることができるようリービングケアと退所後の支援に積極的に取り組んでいる。                               | b |
|   | <input type="checkbox"/> 子どものニーズを把握し、退所後の生活に向けてリービングケアの支援を行っている。                    | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 退所後も施設に相談できる窓口(担当者)があり、支援をしていくことを伝えている。                    | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 退所者の状況の把握に努め、記録が整備されている。                                   |   |
|   | <input type="checkbox"/> 行政機関や福祉機関、あるいは民間団体等と連携を図りながらアフターケアを行っている。                  |   |
|   | <input type="checkbox"/> 本人からの連絡だけでなく、就労先、アパート等の居住先からの連絡、警察等からのトラブル発生の連絡などにも対応している。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 退所者が集まれる機会や、退所者と職員・入所している子どもとが交流する機会を設けている。                | ○ |

【コメント】

アフターケア委員会では、盆正月の年2回、退所者が集まれるイベントを開催しています。イベントの招待状(往復はがき)では、返送時のルールやマナーについて、退所者へのプチレクチャーにも活用しています。施設では、退所者の記録整備を含め、アフターケア委員会の活動充実を目指しています。

## A-2 養育・支援の質の確保

| (1) 養育・支援の基本                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第三者<br>評価結果                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ①                                                                                                                      | <p>A7 子どもを理解し、子どもが表出する感情や言動をしっかり受け止めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員はさまざまな知見や経験によって培われた感性に基づいて子どもを理解し、受容的・支持的な態度で寄り添い、子どもと共に課題に向き合っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもを生育歴を知り、そのときどきで子どもの心に何が起こっていたのかを理解している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが表出する感情や言動のみを取り上げるのではなく、被虐待体験や分離体験などに伴う苦痛・いかり、見捨てられ感も含めて、子どもの心に何が起こっているのかを理解しようとしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもに行動上の問題等があった場合、単にその行為を取り上げて叱責するのではなく、背景にある心理的課題の把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもたちに職員への信頼が芽生えていることが、利用者アンケートを通じて感じられる。</p> | <p>a</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>          |
| <p>【コメント】</p> <p>子どもの感情や訴えを受け止められるよう、成育歴も含めて理解しようと努めています。特に新人には「試し行動」をされるため、先輩職員がミーティングを行い、新人の教育を行っています。</p>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| ②                                                                                                                      | <p>A8 基本的欲求の充足が、子どもと共に日常生活をいとなむことを通してなされるよう養育・支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの基本的欲求を満たすよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 基本的欲求の充足において、子どもと職員との関係性を重視している。</p> <p><input type="checkbox"/> 生活の決まりは、秩序ある生活の範囲内で子どもの意思を尊重した柔軟なものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもにとって身近な職員が一定の裁量権を有し、個々の子どもの状況に応じて柔軟に対応できる体制となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 基本的な信頼関係を構築するために職員と子どもが個別的に触れ合う時間を確保している。</p> <p><input type="checkbox"/> 夜目覚めたとき大人の存在が感じられるなど安心感に配慮している。</p>                              | <p>a</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> |
| <p>【コメント】</p> <p>職員が子ども一人ひとりに対して個別に接する時間を設けています。個別に接する時間では、職員と一緒にダイエットに取り組んだり自転車練習をするなど、子どもの趣味嗜好に合わせた柔軟な活動を行っています。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| ③                                                                                                                      | <p>A9 子どもの力を信じて見守るという姿勢を大切にし、子ども自身が自らの生活を主体的に考え、営むことができるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 快適な生活に向けての取組を職員と子どもが共に考え、自分たちで生活をつくっているという実感を持たせるとともに、施設の運営に反映させている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが自分たちの生活における問題や課題について主体的に検討する機会を日常的に確保している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもがやらなければならないことや当然できることについては、子ども自身が行うように見守ったり、働きかけたりしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもを見守りながら状況を的確に把握し、賞賛、励まし、感謝、指示、注意等の声かけを適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> つまずきや失敗の体験を大切にし、主体的に問題を解決していくよう支援し、必要に応じてフォローしている。</p>    | <p>a</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>          |
| <p>【コメント】</p> <p>4月の「学童ユニット会議」では、ユニットで楽しく生活するためのルールを子ども同士で主体的に決めています。</p>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |

|   |                                                                         |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ④ | A10 発達の状況に応じた学びや遊びの場を保障している。                                            | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 施設内での養育が、年齢や発達の状況、課題等に応じたプログラムの下、実施されている。      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握し、可能な限りニーズに応えている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 幼児から高校生まで、年齢段階に応じた図書などの文化財、玩具・遊具が用意、利用されている。   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 学校や地域にある子どもたちの学びや遊びに関する情報を把握し、必要な情報交換ができています。  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 子どものニーズに応えられない場合、子どもがきちんと納得できる説明がされている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 幼稚園等に通わせている。                                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもの学びや遊びを保障するための、資源(専門機関やボランティア等)が十分に活用されている。 | <input type="radio"/> |

【コメント】

小学生は学習サポーターを利用、中学生以上は希望者が通塾するなど学習の機会を確保しています。また、年齢に応じた絵本や図書などが用意されています。

|   |                                                                                                                   |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ⑤ | A11 生活のいとなみを通して、基本的生活習慣を確立するとともに、社会常識及び社会規範、様々な生活技術が習得できるよう養育・支援している。                                             | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもが社会生活をいとなむ上での必要な知識や技術を日常的に伝え、子どもがそれらを習得できるよう支援している。                                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもと職員が十分な話し合いのもとに「しなければならないこと」と「してはならないこと」を理解し、生活するうえでの規範等守るべき決まりや約束を一緒に考え作っていくようにしている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 地域社会への積極的参加を図る等、社会性を習得する機会を設けている。                                                        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 発達の状況に応じ、身体の健康(清潔、病気、事故等)について自己管理できるよう支援している。                                            | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 発達の状況に応じて、電話の対応、ネットやSNSに関する知識などが身につくように支援している。                                           | <input type="radio"/> |

【コメント】

子どもと一緒にご飯を作ったり、社会生活をいとなむ上での必要な知識を伝えています。高校生以上はアルバイトを認めることで、社会常識や社会規範を学ぶ機会としています。

(2) 食生活

|   |                                                                                                  |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | A12 おいしく楽しみながら食事ができるように工夫している。                                                                   | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 楽しい雰囲気の中で食事ができるように、年齢や個人差に応じて食事時間に配慮している。                               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 食事時間が他の子どもと違う場合にも、温かいものは温かく、冷たいものは冷たくという食事の適温提供に配慮している。                 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 食事場所は明るく楽しい雰囲気、常に清潔が保たれたもとで、職員と子ども、そして子ども同士のコミュニケーションの場として機能するよう工夫している。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 定期的に残食の状況や子どもの嗜好を把握するための取組がなされ、それが献立に反映されている。                           | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 基礎的な調理技術を習得できるよう、食事やおやつをつくる機会を設けている。                                    | <input type="radio"/> |

【コメント】

各ユニットでの全調理体制へ移行することで、お米を炊いたり、調理をする匂いを子どもが身近で感じることで食育に繋がっています。また、年2回の嗜好調査を行い食事の満足度向上につなげたり、月1回、各ユニットで自由なメニューを提供しています。



(3) 衣生活

|   |                                                       |   |
|---|-------------------------------------------------------|---|
| ① | A13 衣類が十分に確保され、子どもが衣習慣を習得し、衣服を通じて適切に自己表現できるように支援している。 | a |
|   | □常に衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを着用している。                       | ○ |
|   | □汚れた時にすぐに着替えることができ、またTPOに合わせた服装ができるよう、十分な衣類が確保されている。  | ○ |
|   | □気候、生活場面、汚れなどに応じた選択、着替えや衣類の整理、保管などの衣習慣を習得させている。       | ○ |
|   | □洗濯、アイロンかけ、補修等衣服の管理を子どもの見えるところで行うよう配慮している。            | ○ |
|   | □衣服を通じて子どもが適切に自己表現をできるように支援している。                      | ○ |
|   | □発達状況や好みに合わせて子ども自身が衣服を選択し購入できる機会を設けている。               | ○ |

【コメント】

季節やTPOに合わせた衣類を提供しています。年齢や発達状況に応じて職員と子どもと一緒に衣類を購入する機会を設けています。また、子どもの成長に合わせて、アイロンがけ等も職員が指導しています。

(4) 住生活

|   |                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------|---|
| ① | A14 居室等施設全体がきれいに整美され、安全、安心を感じる場所となるように子ども一人ひとりの居場所を確保している。 | a |
|   | □子どもにとって居心地の良い安心安全な環境とは何かを考え、積極的に環境整備を行っている。               | ○ |
|   | □小規模グループでの養育を行う環境づくりに配慮している。                               | ○ |
|   | □中学生以上は個室が望ましいが、相部屋であっても個人の空間を確保している。                      | ○ |
|   | □身につけるもの、日常的に使用するもの、日用品などは、個人所有としている。                      | ○ |
|   | □食堂やリビングなどの共有スペースは常にきれいにし、家庭的な雰囲気になるよう配慮している。              | ○ |
|   | □設備や家具什器について、汚れたり壊れたりしていない。破損箇所については必要な修繕を迅速に行っている。        | ○ |
|   | □発達や子どもの状況に応じて日常的な清掃や大掃除を行い、居室等の整理整頓、掃除等の習慣が身につくようにしている。   | ○ |

【コメント】

幼児以外は全員個室で、個人の空間を確保しています。共有スペースの修繕や掃除は職員が行っています。子どもの部屋の掃除は、子ども自身が行い、手伝いが必要な子どもには個別支援しています。

(5) 健康と安全

|   |                                                                                     |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A15 医療機関と連携して一人ひとりの子どもに対する心身の健康を管理するとともに、必要がある場合は適切に対応している。                         | a |
|   | □子どもの平常の健康状態や発育・発達状態を把握し、定期的に子どもの健康管理に努めている。                                        | ○ |
|   | □健康上特別な配慮を要する子どもについては、医療機関と連携して、日頃から注意深く観察し、対応している。                                 | ○ |
|   | □受診や服薬が必要な場合、子どもがその必要性を理解できるよう、説明している。服薬管理の必要な子どもについては、医療機関と連携しながら服薬や薬歴のチェックを行っている。 | ○ |
|   | □職員間で医療や健康に関して学習する機会を設け、知識を深める努力をしている。                                              | ○ |

【コメント】

月2回、全員を対象に産業医による回診を行っています。経営母体が歯科医であり歯科医療が受けられます。服薬については個別の管理表を作成し、看護師と職員でチェックを行っています。

(6) 性に関する教育

|   |                                                             |   |
|---|-------------------------------------------------------------|---|
| ① | A16 子どもの年齢・発達状況に応じて、他者の性を尊重する心を育てよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。 | a |
|   | □他者の性を尊重し、年齢相応で健全な他者とのつき合いができるよう配慮している。                     | ○ |
|   | □性をタブー視せず、子どもの疑問や不安に答えている。                                  | ○ |
|   | □性についての正しい知識、関心が持てるよう、年齢、発達状況に応じたカリキュラムを用意し、活用している。         | ○ |
|   | □必要に応じて外部講師を招く等して、性をめぐる諸課題への支援や、学習会などを職員や子どもに対して実施している。     | ○ |

【コメント】

子どもへは、年齢や発達状況に応じて、絵本を使った個別教育やロールプレイ、個別対応を行っています。また、職員へは外部講師を招いた研修を実施しています。

(7) 行動上の問題及び問題状況への対応

|   |                                                                                                             |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A17 子どもの暴力・不適応行動などの行動上の問題に対して、適切に対応している。                                                                    | a |
|   | □施設が、行動上の問題があった子どもにとっての癒しの場になるよう配慮している。また、周囲の子どもの安全を図る配慮がなされている。                                            | ○ |
|   | □施設の日々の生活が持続的に安定したものとなっていることは、子どもの行動上の問題の軽減に寄与している。また子どもの行動上の問題が起きた時も、その都度、問題の要因を十分に分析して、施設全体で立て直そうと努力している。 | ○ |
|   | □不適切な行動を問題とし、人格を否定しないことに配慮をしている。職員の研修等を行い、行動上の問題に対して適切な援助技術を習得できるようにしている。暴力を受けた職員へ無力感等への配慮も行っている。           | ○ |
|   | □くり返し児童相談所、専門医療機関、警察等と協議を重ね、事態改善の方策を見つけ出そうと努力している。                                                          | ○ |

【コメント】

暴力などの行動上の問題が発生した際に、周辺の子どもと隔離し落ち着くための部屋を確保しています。不適切な行動については要因を分析し適切に対応しています。また、職員は適切な援助技術が身につくようにCAP研修を受講しています。

|   |                                                                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ② | A18 施設内の子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体で取り組んでいる。                                                               | a |
|   | □問題の発生予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方について定期的に点検を行っており、不備や十分でない点は改善を行っている。                                     | ○ |
|   | □生活グループの構成には、子ども同士の関係性、年齢、障害などへの配慮の必要性等に配慮している。                                                            | ○ |
|   | □課題のある子ども、入所間もない子どもの場合は特別な配慮が必要となることから、児童相談所と連携して個別援助を行っている。                                               | ○ |
|   | □大人(職員)相互の信頼関係が保たれ、子どもがそれを感じ取れるようになっている。子ども間での暴力やいじめが発覚した場合については、施設長が中心になり、全職員が一丸となって適切な対応ができるような体制になっている。 | ○ |
|   | □暴力やいじめに対する対応が施設だけでは困難と判断した場合には、児童相談所や他機関等の協力を得ながら対応している。                                                  | ○ |
|   | □子ども間の性的加害・被害を把握し適切に対応している。                                                                                | ○ |

【コメント】

年度初めにユニット構成を検討するにあたり、施設内で問題が生じないように、子ども同士の関係性や子どもと職員との関係性を十分把握し、本棟と別棟の入れ替えを行うなどの配慮を行っています。



## (8) 心理的ケア

|   |                                                                           |                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | A19 心理的ケアが必要な子どもに対して心理的な支援を行っている。                                         | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 心理的ケアを必要とする子どもについては、自立支援計画に基づき心理支援プログラムが策定されている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 施設における職員間の連携が強化されるなど、心理的支援が施設全体の中で有効に組み込まれている。   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 心理的ケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修やスーパービジョンが行われている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 職員が必要に応じて外部の心理の専門家からスーパービジョンを受ける体制が整っている。        | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 心理療法を行うことができる有資格者を配置し、心理療法を実施するスペースを確保している。      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 児童相談所と連携し、対象となる子どもの保護者等へ定期的な助言・援助を行っている。         | <input type="radio"/> |

## 【コメント】

心理的なケアが必要な子どもには、定期的な心理的支援を心理士が計画的に行っています。また、月1回、他部署の職員からスーパーバイズを受ける体制を整えています。

## (9) 学習・進学支援、進路支援等

|   |                                                                                                                              |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ① | A20 学習環境の整備を行い、学力等に応じた学習支援を行っている。                                                                                            | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 静かに落ち着いて勉強できるようにその時の本人の希望に沿えるような個別スペースや学習室を用意するなど、学習のための環境づくりの配慮をし、学習習慣が身につくよう援助している。               | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 学校教師と十分な連携をとり、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っている。一人ひとりの必要に応じて、学習ボランティアや家庭教師、地域の学習塾等を活用する機会を提供している。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 学力が低い子どもについては、基礎学力の回復に努める支援をしている。                                                                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 忘れ物や宿題の未提出について把握し、子どもに応じた支援をしている。                                                                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 障害のある子どものために、通級による指導や特別支援学級、特別支援学校等への通学を支援している。                                                     | <input type="radio"/> |

## 【コメント】

幼児以外は個室となっており、個別の学習スペースが確保されています。小学生はNPO法人による学習サポートを利用。中・高生の通塾についても希望に応じて行っています。また、職員も普段の学習支援を行っています。

|   |                                                                                                      |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ② | A21 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。                                                                 | a                     |
|   | <input type="checkbox"/> 進路について自己決定ができるよう進路選択に必要な資料を収集し、子どもに判断材料を提供し、子どもと十分に話し合っている。                 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、本人、親、学校、児童相談所の意見を十分聞き、自立支援計画に載せ、各機関と連携し支援をしている。                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 就学者自立生活支援事業、社会的養護自立支援事業、身元保証人確保対策事業、奨学金など、進路決定のための経済的な援助の仕組みについての情報提供をしている。 | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 進路決定後のフォローアップや失敗した場合に対応する体制ができており、対応している。                                   | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 学校を中退したり、不登校となった子どもへの支援のなかで、就労(支援)しながら施設入所を継続することをもって社会経験を積めるよう支援している。      | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 高校卒業後も進学を希望する子どものために、資金面、生活面、精神的面など、進学の実現に向けて支援、情報提供をしている。                  | <input type="radio"/> |
|   | <input type="checkbox"/> 高校卒業して進学あるいは就職した子どもであっても、不安定な生活が予想される場合は、必要に応じて措置延長を利用して支援を継続している。          | <input type="radio"/> |

## 【コメント】

進路について自己決定できるような資料の提供を行っています。進学希望の場合、奨学金制度や大学から施設への案内等、必要に応じた情報提供と進路相談を行っています。

|   |                                                                         |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---|
| ③ | A22 職場実習や職場体験、アルバイト等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組んでいる。                            | b |
|   | <input type="checkbox"/> 実習を通して、社会の仕組みやルールなど、自分の行為に対する責任について話あっている。     |   |
|   | <input type="checkbox"/> 実習を通して、金銭管理や生活スキル、メンタル面の支援など、子どもの自立支援に取り組んでいる。 |   |
|   | <input type="checkbox"/> 実習先や体験先の開拓を積極的に行っている。                          |   |
|   | <input type="checkbox"/> 職場実習の効果を高めるため、協力事業主等と連携している。                   |   |
|   | <input type="checkbox"/> アルバイトや、各種の資格取得を積極的に奨励している。                     | ○ |

【コメント】

施設独自に職場実習先や職場体験先の開拓はしていませんが、今後は、職場体験先を紹介・支援するNPOの活用も検討中です。施設では、社会経験のためにアルバイトを奨励し、多くの高校生が様々な職種のアルバイトを行っています。

(10) 施設と家族との信頼関係づくり

|   |                                                                                                        |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A23 施設は家族との信頼関係づくりに取り組み、家族からの相談に応じる体制を確立している。                                                          | a |
|   | <input type="checkbox"/> 施設の相談窓口および支援方針について家族に説明し、家族と施設、児童相談所が子どもの成長をともに考えることを伝え、家族と信頼関係を構築できるよう図っている。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 家庭支援専門相談員の役割を明確にし、施設全体で家族関係調整、相談に取り組んでいる。                                     | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅などを取り入れ子どもと家族の継続的な関係づくりに積極的に取り組んでいる。                                | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 外出、一時帰宅後の子どもの様子を注意深く観察し、不適切なかわりの発見に努め、さらに保護者等による「不当に妨げる行為」に対して適切な対応を行っている。    | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 子どもに関係する学校、地域、施設等の行事予定や情報を家族に随時知らせ、必要に応じて保護者等にも行事への参加や協力を得ている。                | ○ |

【コメント】

家庭支援専門相談員が中心となり、家族との関係調整を行っています。面会・外出・外泊を取り入れ、外泊の際は必要に応じて、子どもが「外泊日記」を記入するなどの取り組みを行っています。

(11) 親子関係の再構築支援

|   |                                                                                                              |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ① | A24 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。                                                                         | a |
|   | <input type="checkbox"/> 家庭支援専門相談員を中心に、ケースの見立て、現実的な取組を可能とする改善ポイントの絞り込みを行うなど、再構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている。   | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅、あるいは家庭訪問、施設における親子生活訓練室の活用や家族療法事業の実施などを通して、家族との関係の継続、修復、養育力の向上などに取り組んでいる。 | ○ |
|   | <input type="checkbox"/> 児童相談所等の関係機関と密接に協議し連携を図って家族支援の取組を行っている。                                              | ○ |

【コメント】

児童相談所等との関係機関と密に連携して家族支援の取り組みを行っています。「親子生活訓練室」の活用では、一緒に泊まったり、一緒に工作したり、一緒に料理や誕生日ケーキを作るなど、親子関係の再構築の支援に取り組んでいます。

